

Na osnovu ovlaštenja predviđenih Zakonom o ustanovama ("Službeni list BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Pravilima Centra za kulturu i turizam Cazin, a u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja poslova, na 1. vanrednoj sjednici održanoj dana 30.01.2025. godine, Upravni odbor Centra za kulturu i turizam Cazin d o n o s i:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU U JU „CENTAR ZA KULTURU I TURIZAM“ CAZIN

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red u JU Centru za kulturu i turizam Cazin (u daljem tekstu: Centar), uključujući svrhu i područje primjene, obilježavanje ulaza i prostorija, te dužnosti i obaveze zaposlenika.

Član 2.

Svako nepoštovanje kućnog reda smatrat će se povredom radne obaveze (teže ili lakše) i sankcionisat će se u skladu sa Zakonom o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024), Pravilnikom o radu JU Centra za kulturu i turizam Cazin i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika Centra.

II - SVRHA I PODRUČJE PRIMJENE

Član 3.

Svrha ovog dokumenta je definisanje smjernica, pravila i uputa za zaposlene u Centru kako bi prilagodili svoje ponašanje radnom okruženju, u skladu s moralnim i profesionalnim normama i opšteprihvaćenim vrijednostima.

Ovaj dokument informira građane o pravilima ponašanja zaposlenika i standardima koje mogu očekivati od Centra.

Član 4.

Pravilnik se primjenjuje na sve zaposlene, pripravnike, volontere i lica angažirana na poslovima u Centru ili sa Centrom povezanih kroz ugovore, sporazume i protokole o saradnji.

III - OBILJEŽAVANJE ULAZA I PROSTORIJA

Član 5.

- Na ulazu u zgradu Centra ističe se tabla s punim nazivom i sjedištem Centra, kao i sve objekte kojima je Centar upravitelj;
- Povodom državnih praznika ističu se zastave grada Cazina i države Bosne i Hercegovine;
- Zabranjeno je isticanje stranačkih i vjerskih obilježja na zgradi i u službenim prostorijama Centra.

IV - DUŽNOSTI I OBAVEZE ZAPOSLENIKA

Član 6.

Zaposlenici su dužni:

- Čuvati i unapređivati povjerenje građana i korisnika u Centar;
- Obavljati dužnosti u skladu s pravnim propisima, profesionalnim i etičkim standardima;
- Ponašati se nepristrasno, humano i solidarno, bez uticaja ličnih, političkih, ideoloških ili vjerskih interesa.

Član 7.

U svakodnevnom radu zaposlenici su obavezni:

- Poštovati radno vrijeme i zakazane termine;
- Voditi računa o čistoći radnog prostora;
- Komunicirati ljubazno i profesionalno s korisnicima i kolegama;
- Izbjegavati sukobe interesa, fizičko i emocionalno zlostavljanje, te neprimjerenu odjeću.

V - KUĆNI RED U UGOSTITELJSKO-TURISTIČKOM SEGMENTU

Član 8.

Kućni red u ugostiteljsko- turističkom segmentu Centra odnosi se na sve zaposlene i korisnike ugostiteljskih i turističkih usluga, uključujući restorane, kafiće i ostale ugostiteljsko-turističke jedinice koje posluju u okviru Centra.

Član 9.

Zaposlenici Centra dužni su:

- Osigurati visok nivo higijene u svim prostorijama, uključujući kuhinju, toalete i prostor za posluživanje gostiju, suvenirnice i slično;
- Poštovati standarde sigurnosti hrane i sanitarne propise;
- Ponašati se profesionalno, ljubazno i diskretno prema gostima;
- Pravovremeno rješavati eventualne pritužbe ili zahtjeve gostiju, u skladu s politikom Centra.

Član 10.

Gosti su dužni:

- Poštovati pravila ponašanja i radno vrijeme ugostiteljsko-turističkih objekata;
- Održavati red i čistoću u prostorijama koje koriste;
- Suzdržavati se od neprimjerenog ponašanja koje može ometati ostale goste ili rad zaposlenika.

Član 11.

Zabranjeno je:

- Unošenje alkohola, droga ili drugih nedozvoljenih supstanci u prostorije ugostiteljsko-turističkih jedinica;
- Pušenje u zatvorenim prostorijama, osim na mjestima posebno predviđenim za tu namjenu;
- Nanošenje štete imovini Centra; počinitelji će biti odgovorni za nadoknadu štete u ukupnom iznosu pocjenjene vrijednosti.

Član 12.

Menadžment Centra zadržava pravo udaljiti osobe koje krše pravila kućnog reda Centra, uz mogućnost dodatnih sankcija u skladu s važećim propisima.

VI - KODEKS OBLAČENJA ZA UPOSLENIKE CENTRA

Član 13.

Zaposlenici Centra dužni su pridržavati se sljedećeg kodeksa oblačenja:

- Nositi čistu, urednu i funkcionalnu radnu odjeću koja odgovara prirodi posla;
- Koristiti zaštitnu opremu, uključujući rukavice, zaštitne cipele i ostalu opremu prema potrebi radnog zadatka;
- Izbjegavati nošenje odjeće s neprikladnim natpisima ili simbolima;
- Voditi računa o ličnoj higijeni i urednosti;
- Poštovati propise o sigurnosti na radu prilikom odabira radne odjeće i obuće.

VII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se na sve zaposlenike i saradnike JU Centra za kulturu i turizam Cazin.

Datum: 30.01.2025. godine.

Broj: 136-UO/2025.godine.

Predsjednik Upravnog odbora
JU Centra za kulturu i turizam Cazin:
Edina Delalić
Edina Delalić, ing.org i menadžmenta

