

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o Ustanovama (Službeni list R BiH, br.: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 30. stav 3. Odluku o izvršavanju budžeta Grada Cazina za 2026. godinu (Službene novine Grada Cazina broj 1/26) na prijedlog JU „Centar za kulturu i turizam Cazin, te pozitivnog mišljenja Službe za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazina br. 02/1-11-2630/26, od 17.03.2026. godine, Gradonačelnik donosi:

**PRAVILNIK
O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA ZA
PROJEKTE U KULTURI I TURIZMU IZ TEKUĆEG TRANSFERA
UDRUŽENJIMA GRAĐANA ZA 2026. GODINU**

I OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji, način i postupak raspodjele budžetskih sredstava JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin (u daljem tekstu: Ustanova) za projekte u oblasti kulture i turizma iz „Tekućeg transfera udruženjima građana (kulturno-umjetnička društva i avanturističko-sportska društva)“ za 2026. godinu.

**Član 2.
(Aplikanti)**

Korisnici sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika su kulturno-umjetnička društva i udruženja građana koja realiziraju projekte u oblasti kulture i turizma sa sjedištem na području Grada Cazina.

Korisnici sredstava ne mogu biti kulturno-umjetnička društva i udruženja građana, kao niti kulturne manifestacije koje se finansiraju ili sufinansiraju direktno iz sredstava Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu.

**Član 3.
(Iznos ukupnih sredstava)**

Ukupno raspoloživa sredstva iz „Tekućeg transfera udruženjima građana“ za 2026. godinu su ograničena i iznose 30.000,00 KM.
Minimalni iznos sredstava za dodjelu je 1.000,00 KM po aplikantu.
Maksimalni iznos sredstava za dodjelu je 5.000,00 KM po aplikantu.

II JAVNI POZIV

**Član 4.
(Javni poziv)**

Sredstva iz Budžeta Ustanove se dodjeljuju isključivo na osnovu javnog poziva, po prethodno pribavljenom mišljenju Službe za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazina.
Javni poziv se objavljuje na zvaničnoj stranici Ustanove (www.ckt.ba) i na oglasnoj ploči Ustanove.

Javni poziv ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja.

**Član 5.
(Komisija za odabir projekata)**

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana Komisija za ocjenjivanje projekata (u daljem tekstu: Komisija) koju rješenjem imenuje Upravni odbor Ustanove.
Način rada i odlučivanja Komisije bliže se uređuje poslovnikom o radu koji donosi Komisija.

III POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Član 6. (Prijava)

U postupku prijave na javni poziv aplikanti su dužni podnijeti prijavu koja treba da sadrži:

- popunjen prijavni obrazac (sastavni dio javnog poziva)
- rješenje o registraciji
- uvjerenje o poreskoj registraciji
- transakcijski račun (kopija ugovora s bankom ili potvrda banke)
- potvrdu o prethodno realiziranim projektima (listu ovjerenu od strane podnosioca projekta) ili preporuku gradskog organa uprave o istima
- ponudu ili predračun za svaki iznos nabavke roba ili usluga veći od 500,00 KM.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta, ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu (aplikaciji).

Ustanova zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Aplikanti su dužni dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava doznačenih iz „Tekući transfer udruženjima građana“ sa odgovarajućom dokumentacijom do roka koji će se definisati pojedinačnim ugovorima o dodjeli sredstava, na obrascu koji je sastavni dio javnog poziva.

Ukoliko aplikant kojem su dodijeljena sredstva iz Budžeta Ustanove, po bilo kojem osnovu, za prethodne godine nije dostavio izvještaj iz prethodnog stava ovog člana do trenutka objave javnog poziva, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu.

Član 7. (Prijavni obrazac)

Prijavni obrazac je sastavni dio javnog poziva i podnosi ga ovlašteno lice aplikanta, a sadrži:

- naziv projekta
- informacije o aplikantu (puni naziv i sjedište, identifikacioni broj)
- adresa aplikanta (ulica, mjesto, broj telefona osobe ovlaštene za zastupanje)
- e-mail aplikanta
- web stranica (ukoliko postoji)
- ime i prezime odgovorne osobe za provođenje projekta/ koordinatora
- vrijeme trajanja projekta
- opis projekta
- ciljevi
- aktivnosti
- očekivani rezultati
- partnerski odnosi i uloga partnera
- budžet
- održivost
- spisak potrebne dokumentacije za prijavu (navesti priloge koji se dostavljaju).

IV KRITERIJI ZA VREDNOVANJE

Član 8. (Kriteriji za vrednovanje projekata)

Komisija iz člana 5. ovog Pravilnika vrši odabir projekata na osnovu kriterija podijeljenih u 2

kategorije:

- a) kriteriji za odabir projekata u kulturi
- b) kriteriji za odabir projekata u turizmu

Kriteriji za odabir projekata u kulturi:

- da je iz projekta jasno vidljivo da se radi o aktivnostima iz oblasti kulture
- da se radi o projektu koji ima kulturnu, umjetničku, historijsku, duhovnu ili prostornu vrijednost
- da se radi o projektu koji će se realizirati na području grada Cazina
- da se projektom ne diskriminiše bilo koja grupa stanovništva
- da je projektom jasno definisana ciljna grupa koja obuhvata veći broj krajnjih korisnika
- da su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi
- da projekt u fokusu ima izvođenje programa, akcija i manifestacija u oblasti kulture
- da je budžet realan i u skladu s aktivnostima projekta
- da aplikant može dokazati prethodne reference u realizaciji projekata iz oblasti kulture
- da projekat ima lokalnu, regionalnu ili nacionalnu kulturnu vrijednost
- procenat osiguranog sufinansiranja projekta

Kriteriji za odabir projekata u turizmu:

- da je iz projekta jasno vidljivo da se radi o aktivnostima iz oblasti turizma
- da se radi o projektu koji ima turističku, sportsku, avanturističku, edukativnu vrijednost
- da se radi o projektu koji će se realizirati na području grada Cazina
- da se projektom ne deskriminiše bilo koja grupa stanovništva
- da je projektom jasno definisana ciljna skupina koja obuhvata veći broj krajnjih korisnika
- da su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi
- da projekat ima u fokusu izvođenje programa, akcija i aktivnosti iz oblasti turizma, sporta, edukacije ili njihove kombinacije
- da je budžet realan i u skladu sa aktivnostima projekta
- da aplikant može dokazati prethodne reference u realizaciji projekata iz oblasti turizma, sporta, edukacije ili njihovih kombinacija
- da projekat ima lokalnu, regionalnu ili nacionalnu turističku vrijednost
- procenat osiguranog sufinansiranja projekta

Sve prijave na javni poziv koje ne zadovoljavaju bilo koji od ispod navedenih (eliminatorskih) kriterija će biti odbačene:

- prijava na javni poziv nije blagovremena
- nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija)
- nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte (nije dostavljen finansijski i narativni izvještaj o provođenju ranije odobrenih projekata)
- sve aktivnosti projekta se dešavaju van teritorije grada Cazina
- prijavni obrazac nije popunjen u potpunosti
- projektom se podržava rad političke stranke
- projekat ne promoviše kulturu i turizam
- projektom se vrši neki oblik diskriminacije
- administrativni troškovi projekta prelaze 20% sredstava ukupnog budžeta projekta
- projekat uključuje nabavku opreme u iznosu većem od 20% od ukupnog budžeta projekta
- projekat traje duže od 10 mjeseci
- aplikanti su lica koja su zaposlena u JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin
- nedostaju ključne informacije o projektu

V KOMSIJA

Član 9. (Bodovanje)

Svaki član Komisije će bodovati priloženi projekt po kriterijima iz prethodnog člana (stav 3.i 4.) ovog Pravilnika ocjenom od 1 do 5, i to na sljedeći način: 1= veoma loše, 2= loše, 3= odgovarajuće, 4=dobro i 5= veoma dobro.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije po svakom od kriterija.

Komisija konačnu ocjenu svakog projekta upisuje na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 10. (Izveštaj o radu komisije)

Nakon ocjenjivanja projekata po kriterijima navedenim u članu 8. ovog Pravilnika, Komisija će, što prije, a najduže u roku od trideset dana od dana okončanja javnog poziva, direktoru Ustanove podnijeti izvještaj o radu koji uključuje:

- prijedlog rang liste odobrenih projekata s brojem ostvarenih bodova za svaki projekt i predloženim iznosom finansijskih sredstava za realizaciju tog projekta
- razloge zbog kojih projekt aplikanta po javnom pozivu nije predložen za realizaciju i dodjelu sredstava iz Budžeta Ustanove.

Član 11. (Rang lista)

Na osnovu izvještaja o radu Komisije iz prethodnog člana ovog Pravilnika i prijedloga rang liste odobrenih projekata, Odluku o dodjeli sredstava donosi direktor.

Ustanova pismeno ili na drugi prikladan način obavještava aplikanta da je prijedlog projekta prihvaćen, te o broju bodova koji je prijedlog projekta dobio od strane Komisije, u roku od sedam dana od dana donošenja odluke iz stava (1) ovoga člana.

Ustanova pismeno ili na neki drugi prikladan način obavještava aplikanta da je prijedlog projekta odbačen iz formalno-pravnih razloga u skladu sa članom 8. ovoga Pravilnika, odnosno da nije odobren za finansiranje ili sufinansiranje, u roku od sedam dana od dana donošenja odluke iz stava (1) ovoga člana.

V IZVJEŠTAVANJE I NADZOR

Član 12. (Ugovori i nadzor nad realizacijom projekata)

Direktor Ustanove će sa odabranim aplikantima zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Ustanova prati provedbu odobrenog projekta analizom dostavljenih izvještaja, prisustvom aktivnostima na projektu, neposrednom komunikacijom s korisnicima projekata, davanjem smjernica za korekcije uočenih nedostataka u provedbi projekata i na drugi primjeren način. Odabrani aplikant je dužan na zahtjev Ustanove dostaviti projektnu i finansijsku dokumentaciju na uvid.

Ustanova može, kada to ocijeni neophodnim, izvršiti direktnu kontrolu na terenu o načinu

realizovanja odobrenog projekta i načinu utroška odobrenih sredstava.

Pravdanje odobrenih sredstava vrši se na propisanom obrascu uz dostavljanje dokumentacije kojom se nedvojbeno može utvrditi namjenski utrošak sredstava (ovjerene kopije računa, naloga, izvoda iz banke, ovjereni ugovori o djelu ili sporazumi o saradnji, fotografije realizacije projektnih aktivnosti ovjerene pečatom aplikanta i potpisom ovlaštenog lica, dokaz o tome da je izvršena promotivna naznaka realizacije projekta uz finansijsku podršku JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin).

VI ZAVRŠNE ODREDBE

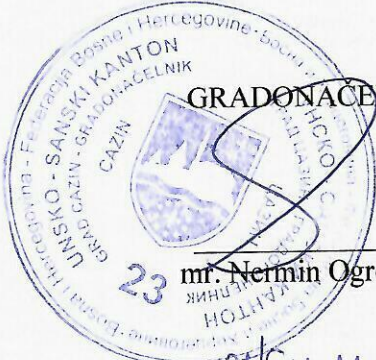
Član 13. (Stupanje na snagu)

Prema članu 118. Statuta Grada Cazina ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazina, te će isti biti objavljen na službenoj web stranici Ustanove.


PREDLAGAČ
JU „Centar za kulturu i turizam“
"CENTAR ZA
KULTURU I TURIZAM"
DIREKTOR
Sulejman Samardžić BA

Broj: 307-1/26

Datum: 24.03.2026. godine


GRADONAČELNIK
23 mr. Nermin Ogršević

Broj: 01/GN-11-4341/26

Datum: 25.03.2026.god.



Broj: 02/1-11-2630/26
Cazin, 17.03.2025.godine

JU »CENTAR ZA KULTURU I TURIZAM« Cazin

BROJ: 301 / 26

DATUM: 23-03-2026

JU »Centar za kulturu i turizam« Cazin

Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva R BiH Alije Izetbegovića
77 220 Cazin

Predmet: Mišljenje, dostavlja se.-

U vezi sa Vašim dopisom broj: 179/26 od 19.03.2026.godine kojim tražite mišljenje na izrađeni prijedlog Pravilnika o kriterijima, načinu i postupku raspodjela sredstava za projekte u kulturi i turizmu iz tekućeg transfera udruženjima građana za 2026.godinu ovom prilikom ističemo da dajemo pozitivno mišljenje na isti, uz uslov da se u članu 2. ima dodati novi stav koji glasi:

„Korisnici sredstava ne mogu biti kulturno-umjetnička društva i udruženja građana i kulturne manifestacije koje se finansiraju ili sufinansiraju direktno iz sredstava Budžeta Grada Cazina za 2026.godinu”

U skladu sa naprijed navedenim uz usvajanje predloženih izmjena ovom prilikom ističemo da dajemo pozitivno mišljenje na Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjela sredstava za projekte u kulturi i turizmu iz tekućeg transfera udruženjima građana za 2026.godinu

S poštovanjem!

Obradivač:

Šef Odsjeka za budžet

Salkić Jasmin, dipl.pravnik

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Evidenciji,
3. a/a.-



Pomoćnik Gradonačelnika

Mr. Ismet Đuzelić