

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
GRAD CAZIN
Javna ustanova „Centar za kulturu i turizam“ Cazin

PRAVILNIK o uslugama JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin

Cazin, 2026. godine

Na osnovu člana 24., 27. i člana 37. Uredbe sa zakonsko snagom o ustanovama (Sl.list RBiH broj:6/92, 8/93 i 19/94), Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema Javnoj ustanovi "Centar za kulturu i turizam" Cazin („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/19 i 9/21), člana 9. i 29. Pravila JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin Upravni odbor na svojoj 4./četvrtoj/ redovnoj sjednici održanoj 18.03.2026. godine donosi:

PRAVILNIK O USLUGAMA JU „CENTAR ZA KULTURU I TURIZAM“ CAZIN

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o uslugama JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se uslovi, postupak, vrste i usluga za korištenje i iznajmljivanje prostora i opreme u vlasništvu JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin (u daljem tekstu: Ustanova) kao i prostora koji su dati na upravljanje JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin. Iznajmljivanjem prostora i opreme Ustanove stiču se vlastiti prihodi u skladu sa članom 17. Pravila JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin.

II USLOVI I POSTUPAK KORIŠTENJA I IZNAJMLJIVANJA PROSTORA I OPREME JU „CENTAR ZA KULTURU I TURIZAM“ CAZIN

Član 2.

Na iznajmljivanje prostora i opreme koja je u vlasništvu Ustanove imaju pravo sva domaća i strana fizička i pravna lica u sljedeću svrhu:

- održavanje kulturnih, naučnih, humanitarnih, sportskih manifestacija i javnih događaja koja se organizuju od strane državnih organa, udruženja, boračkih organizacija, privatnih i javnih preduzeća, vladinih i nevladinih organizacija
- organizovanje raznih svečanosti, dodjela nagrada, priznanja i sličnih prigoda
- održavanje izložbi, predstava, koncerata, promocija, konferencija, sajmovi, kino projekcija i drugih naučnih, obrazovnih, kulturnih, politički, boračkih i sličnih skupova i seminara
- održavanje raznih vrsta skupova u organizaciji različitih javnih i privatnih subjekata koji su od interesa za grad Cazin i državu Bosnu i Hercegovinu i Ustanovu.
- organizacija programskih aktivnosti namijenjenih za korištenje u komercijalne i nekomercijalne svrhe (programi neprofitnih ili obrazovnih organizacija), programi političkih organizacija, programi i projekti koji se ostvaruju u saradnji sa Ustanovom i Gradom Cazin.

Član 3.

Prostori kojim upravlja JU „Centar za kulturu i turizam“ je namijenjen za korištenje u komercijalne svrhe, nekomercijalne svrhe (programi neprofitnih ili obrazovnih organizacija), programi političkih organizacija, programi i projekti koji se ostvaruju u saradnji sa Cazin i Gradom Cazin.

Član 4.

Pravo na korištenje prostora koji su dati na upravljanje JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin nemaju sportske i avanturističke organizacije u svrhu obavljanja sportskih i pokaznih vježbi, kao

initi druga udruženja za aktivnosti sličnog karaktera jer se takvi prostori prvenstveno se koristi kao kulturno-historijsko mjesto i turistička atrakcija.

Član 5.

Zabranjeno je iznajmljivanje prostora i opreme u svrhe koje mogu dovesti do oštećenja opreme ili prostora, te u one svrhe koje ugrožavaju kulturnu vrijednost opreme i objekata u vlasništvu Ustanove, kao i u svrhe koje narušavaju ugled Ustanove. Svi korisnici prostora Starog grada dužni su pridržavati se Pravilnika o kućnom redu Starog grada.

Član 6.

Način iznajmljivanja opreme i prostora pod upravom ustanove:

- iznajmljivanje i korištenje prostora i opreme se vrši isključivo putem zahtjeva, na način da korisnik ili organizator podnosi zahtjev u pismenoj formi lično na protokol, putem pošte ili elektronske pošte (info@ckt.ba), u roku 15 dana prije održavanja događaja.
- podnosioc zahtjeva je dužan dati detaljan opis događaja kako bi se donijela ispravna procjena o ispunjavanju uslova iz člana 2. ovog Pravilnika.
- sve dodatne zahtjeve koje ima podnosioc zahtjeva poput koktela, zakuske, cvjetnog i dr. aranžmana, uređenja po posebnim zahtjevima, te dodatnim angažmanom osmišljavanja, realizacije i tehničke podrške (scena, rasvjeta, audio i vizualna oprema, fotografisanje, montiranje opreme i sličnih radnji) je obavezan naglasiti u zahtjevu, te definisati da iste u cjelosti padaju na teret podnosioca, a koje je potrebno odobriti od strane Ustanove.
- rok za odgovor na podneseni Zahtjev je 7 (sedam) dana od dana podnošenja.
- o zahtjevu odlučuje direktor Ustanove.
- u slučaju zahtjeva za koje je potrebno vršiti konsultacije (čiji je predmet zahtjeva nesvakadašnji, opsežan ili delikatan pristup) direktor može formirati Tim za procjenu sastavljen od kompetentnih i stručnih lica, zaposlenih unutar Ustanove.
- mišljenje tima po pitanju zahtjeva iz prethodog stava se daje u pismenom obliku.
- svi podnosioci zahtjeva biće pismeno obaviješteni da li im je odobreno ili uskraćeno pravo za iznajmljivanje i korištenje opreme i prostorija Ustanove.

Član 7.

Ukoliko zahtjev za iznajmljivanje prostora Ustanove glasi na duži vremenski period (duže od 1 mjesec), s takvim korisnicima usluga je potrebno zaključiti Ugovor o zakupu i korištenju prostorija, a kojim se detaljnije definišu prava i obaveze Zakupaca i Ustanove.

Član 8.

Prilikom preuzimanja prostora i opreme potrebno je sačiniti zapisnik o primopredaji prostora i opreme tj. u kakvom stanju je zakupac zadužio opremu ili prostor, a u kakvom je zatečen nakon korištenja. Svaki korisnik je dužan ispravno koristiti i na način dobrog domaćina se odnositi prema opremi i prostoru kojeg koristi. U slučaju eventualnih nejasnoća ili nastalih šteta sačinjava se Zapisnik o zatečenom stanju, kojeg sačinjava uposlenik Ustanove, koji je zadužen da vodi računa o opremi i prostoru, njenoj funkcionalnosti, fizičkom i brojčanom stanju.

Član 9.

Prilikom korištenja prostora Starog grada Ostrožac mogu nastati dodatni troškovi kao što su: angažovanje dodatnih radnika, opreme u vlasništvu CKT-a, privremeni priključak električne energije i potrošnja električne energije, komunalna taksa ako je obavezujuća za određenu manifestaciju, naknade nastalih šteta ukoliko su utvrđene zapisnikom. Naknadne troškove koji nisu obuhvaćeni navedenim cjenovnikom usluga iznajmljivanja i korištenja prostora Starog grada Ostrožac snosiće organizatori manifestacija, kao i prijavu manifestacije nadležnim Ustanovama takođe snosi organizator manifestacije.

Član 10

U slučaju većeg kršenja pravila reda i mira (na osnovu procjene odgovornog lica) može biti prekinuta trenutna aktivnost korisnika, od strane nadležnih organa.

Svim korisnicima, kao i ostalim posjetiocima zabranjeno je unošenje oružja, promotivnog materijala uvredljivog sadržaja, unošenje opojnih sredstava, kao i ulazak motornih vozila u unutrašnjost Starog grada ili Ustanovu.

Za svako eventualno kršenje javnog reda i mira, koje nije propisano ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Zakon o javnom redu i miru (Sl. glasnik USK 15/10) i Odluka o javnom redu i miru Grada Cazin (Sl. novine Grad Cazin 5/17).

III VRSTE USLUGA

Član 11.

Ustanova u sklopu svoje registrovane djelatnosti i redovnih programskih aktivnosti u skladu sa Planom i programom rada ustanove, može da pruža sljedeće usluge:

- organizacija i izdavanje prostora za kulturne, muzičke, zabavne manifestacije i priredbe
- organizacija i iznajmljivanje prostora za izložbe, promocije
- organizacija i prikazivanje filmova
- organizacija sajмова, festivala
- izdavanje opreme i tehnike i dr. sredstava potrebnih za provođenje određenih aktivnosti
- izdavanje prostorija u vlasništvu Ustanove na korištenje (galerija, vanjska terasa, velika sala) i dr. resursa koji su na raspolaganju Ustanovi.

IV CJENOVNIK IZNAJMLJIVANJA I KORIŠTENJA PROSTORIJE I OPREME JU“CENTAR ZA KULTURU I TURIZAM“ CAZIN

Član 12.

Korištenje prostorija i opreme je prema programskom sadržaju, a koji može biti komercijalni program, program neprofitnih organizacija, program humanitarnog karaktera, a što predstavlja kriterij za utvrđivanje cijene korištenja i iznajmljivanja, prema tabeli koja slijedi:

VRSTA PROSTORIJE I OPREME	VRIJEME KORIŠTENJA	Cijena /po h (u KM)	NAPOMENA
Velika sala (kapaciteta do 200 mjesta)	Sat vremena	200,00	
	Za cijeli dan	600,00	

Mala sala (kapaciteta do 30 mjesta)	Sat vremena	50,00	
	Za cijeli dan	400,00	
Pozorišna kafana/predprostor velike sale	Svaki sat	100,00	
Terasa/ljetna bašta (kapaciteta do 100 osoba)	Sat vremena	70,00	
	Za cijeli dan	300,00	
Iznajmljivanje razglasa	Manji razglas (set mikrofona, mikseta, zvučnici)	100,00	
	Veći razglas (set više mikrofona, mikseta, 4 zvučnika)	300,00	
Iznajmljivanje bine (na dan)	Max 32 m ² , sa montažom	700,00	
Iznajmljivanje ostale opreme	Najam stolica izvan ustanove 1 kom/dan	2,00	
	Najam stolova izvan ustanove 1kom/dan	10,00	
	Najam projektora sa platnom	30,00	
	Iznajmljivanje suncobrana 1kom/dan	10,00	
Angažovanje tehničkog osoblja koje prati opremu, korištenje i montaža opreme	u toku radnog vremena (po osobi/h)	50,00	
	Izvan radnog vremena (po osobi/h)	70,00	
Oglasni prostor	Totemi -po danu (Stari grad Ostrožac, ispred Ustanove)	10,00	

- * U navedene cijene nije uračunat PDV.
- * Institucije, ustanove, organizacije i udruženja koja su od posebnog značaja za Grad Cazin i Ustanovu, a sa kojima je potpisan Memorandum o saradnji ostvaraju pravo korištenje prostora i opreme bez naknade.
- * Sve humanitarne organizacije ostvaruju popust u cijeni 50% od osnovne cijene iznajmljene prostorije i opreme.
- * Ukoliko je zaključen Ugovor o zakupu i korištenju prostorija na duži vremenski period odobrava se popust u iznosu 50%.

Član 13.

Na osnovu osnivačkih prava, korištenje prostorija i opreme JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin je besplatno za osnivača.

Dodatne usluga, koje nisu navedene ovim Pravilnikom, a koje bi mogla pružati Ustanova staviće se na razmatranje Upravnom odobru i o njima će se naknadno odlučivati.

Član 14.

U slučaju kada se CKT javlja kao suorganizator i partner neke aktivnosti ovaj Pravilnik se ne primjenjuje.

Član 15.

Sve usluge se naplaćuju unaprijed, putem blagajne Ustanove ili na Jedinstveni račun trezora Grada Cazin sa naznakom za budžetsku organizaciju JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način kako je to propisano za donošenje Pravilnika. Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin.

Član 17.

Donošenjem ovog Pravilnika, Pravilnik o uslugama JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin, broj 96-UO/23, od 21.07.2023 se stavlja van snage.

Broj: 35-UO/26
Datum: 18.03.2026.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Edina Delalić
Edina Delalić, ing.org i menadžmenta